

Wijziging statuten goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 14/11/2008

Art. 8, Paragraaf "De Raad van Bestuur" wordt vervangen als volgt: De Raad van Bestuur behandelt alle lopende zaken van de vereniging en vertegenwoordigt als college de vereniging. De Raad van Bestuur komt minstens één maal per jaar samen om wetenschappelijke commissies samen te stellen en om voorstellen en thema's voor vergaderingen van de vereniging te bespreken. Hij is samengesteld uit minimaal 5 en maximaal 9 leden. Na 2 jaar wordt de voorzitter vervangen door de president-elect en verkiezen de gewone leden (na geheime stemming en per correspondentie) 4-8 nieuwe leden van de raad van bestuur voor ene periode van 2 jaar. Een oproep voor nieuwe kandidaturen gebeurt minstens 6 maanden voor de vernieuwing van de Raad van Bestuur. De leden van de Raad van Bestuur duiden onder elkaar een president-elect, een secretaris en een schatbewaarder aan bij gewone meerderheid. Van elke vergadering wordt een proces verbaal bijgehouden dat ondertekend wordt door de voorzitter, de president-elect en de secretaris. De verslagen worden bijgehouden in een register. De beslissingen worden medegedeeld aan de leden van de vereniging in de nieuwsbrief. In elk geval omvat de Raad van Bestuur:

- een voorzitter, die de Algemene Vergadering bijeenroep, de Raad van Bestuur voorziet en tekent samen met de president-elect, de schatbewaarder en de secretaris van de Raad van Bestuur
- de president-elect vervangt of staat de voorzitter bij op diens aanvraag in al zijn functies en wordt voorzitter in de volgende Raad van Bestuur
- de secretaris notuleert het proces verbaal van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering en houdt de ledenlijst actueel. Hij verstuurt de uitnodigingen. Hij kan zich laten bijstaan door één of meerdere leden van de Raad van Bestuur.
- de schatbewaarder beheert het patrimonium van de vereniging. Hij doet de aankopen en betalingen in akkoord met de voorzitter. Hij houdt de boekhouding bij van de vereniging en brengt jaarlijks verslag uit aan de Raad van Bestuur. Uitgaven die een vooraf vastgelegd plafond overschrijden dienen goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Modification des statuts approuvée en Assemblée Générale du 14/11/2008

Art.8, le paragraphe "Conseil d'Administration" est modifié comme suit: Le Conseil d'Administration traite toutes les affaires en cours de l'association et représente l'association en tant que collège. Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par an pour constituer des comités scientifiques et pour traiter des propositions et thèmes pour des réunions de l'association. Il est composé au minimum de 5 et au maximum de 9 membres. Après 2 ans, le président est remplacé par un président élu et les membres ordinaires (à l'issue d'un scrutin secret et par correspondance) élisent 4 à 8 nouveaux membres du Conseil d'Administration pour une période de 2 ans. Un appel aux candidats est lancé au moins 6 mois avant le renouvellement du Conseil d'Administration. Les membres du Conseil d'Administration désignent entre eux et à la majorité ordinaire un président, un secrétaire et un trésorier. Un procès-verbal est rédigé à l'issue de chaque réunion; celui-ci est signé par le président, le président élu et le secrétaire. Les rapports sont répertoriés dans un registre. Les décisions sont communiquées aux membres de l'association par la newsletter. Dans tous les cas, le Conseil d'Administration comprend:

- un président qui convoque l'Assemblée Générale, préside le Conseil d'Administration et signe conjointement avec le président élu, le trésorier et le secrétaire du Conseil d'Administration;

- le président élu remplace ou assiste le président à sa demande dans toutes ses fonctions et devient le président du prochain Conseil d'Administration;
- le secrétaire notule le procès-verbal du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale et tient à jour la liste des membres. Il envoie les invitations. Il peut se faire assister d'un ou de plusieurs membres du Conseil d'Administration;
- Le trésorier gère le patrimoine de l'association. Il se charge des achats et des paiements en accord avec le président. Il tient la comptabilité de l'association et rapporte annuellement au Conseil d'Administration. Les dépenses qui excèdent la limite fixée doivent être approuvées par le Conseil d'Administration.